



Pravila Prve osnovne šole Slovenj Gradec pri delu na daljavo

V orodju za ekipno komunikacijo Microsoft Teams oz. pri spletnem komuniciranju so učenci dolžni (kot v šoli) spoštovati in upoštevati dogovorjena pravila. Učenec, ki ne izpolnjuje svojih dolžnosti in ne upošteva pravil, določenih s predpisi in akti Prve osnovne šole Slovenj Gradec, stori kršitev. Kršitve se vodijo in upoštevanje v skladu z Vzgojnim načrtom Prve osnovne šole Slovenj Gradec.

V nadaljevanju navajamo kršitve, ki niso dovoljene pri delu na daljavo:

- odklanjanje sodelovanja pri vseh oblikah vzgojno-izobraževalnega dela;
- ponavljajoče se neupoštevanje navodil učitelja;
- pisanje raznih stvari v klepetu, ki se ne nanašajo na šolo;
- motenje učencev in zaposlenih pri delu (npr. izklapljanje mikrofонов, onemogočanje prisostvovanja pri pouku v živo, objavljanje posnetkov in vsebin, ki niso povezane z učno snovjo);
- neprimerno oz. nespoštljivo vedenje do učencev in delavcev šole (laganje, uporaba žaljivk, zmerljivk, širjenje lažnih govoric);
- verbalno nasilje nad učenci (zmerjanje, posmehovanje, ščuvanje, poniževanje, obrekovanje ...);
- pogovarjanje po telefonu med poukom;
- nagovarjanje drugih h kršenju pravil;
- psihično nasilje, socialno izključevanje /.../, virtualno nasilje;
- fotografiranje in snemanje sošolcev, strokovnih delavcev.



Pri delu na daljavo je pomembno, da se držimo določenih pravil, da delo poteka nemoteno.

Navodila pri delu na daljavo:

POUK NA DALJAVO

- o težavah pri nerazumevanju snovi, nejasnih navodilih, izvedbi nalog, izdelkov... še isti dan obvestite dotičnega učitelja predmeta;
- redno (dnevno in po urniku) sodelujete pri pouku na daljavo (po navodilih vodstva šole in učiteljev posameznih predmetov);
- sodelujte z razrednikom in drugimi strokovnimi delavci šole;
- redno opravljate vse naloge, ki vam jih je pri predmetu določil učitelj;
- naloge pošiljajte učitelju predmeta redno oz. ga sproti obveščajte o svojem delu – ko vam učitelj poda navodilo, da mu pošljite povratno informacijo o vašem delu;
- če se zaradi opravičljivih razlogov niste mogli udeležiti videokonference, se o učni snovi pozanimajte pri sošolcih ter sporočite učitelju in razredniku, zakaj se videokonference niste mogli udeležiti;
- po navodilih učitelja si zapisujete snov v zvezek in urejate zapiske;
- naloge opravljajte čimbolj samostojno;
- udeleževati se morate dopolnilnega pouka ali drugih oblik pomoči, če vas k temu povabi učitelj;
- linki, ki jih dobite kot vabilo za videokonferenco, so namenjeni samo vam in jih je prepovedano deliti ostalim osebam.

VIDEOKONFERENCE

- vedno poskrbite, da se pouku z uporabo videokonference pridružite pravočasno, da ne zamujate;
- učitelj vam na začetku ure pove ali morate imeti vklopljeno kamero in mikrofona (če tega nimate delujočega, to že na začetku javite učitelju v klepetu);



- mikrofoni imate izklopljeni toliko časa, dokler vodi srečanja (učitelj) ne poda možnosti za vprašanje in pripombe,
- ugasnete tudi mobilne telefone, televizijo, videoigre in podobne moteče dejavnike;
- na začetku pozdravite učitelja – tako lahko učitelj preveri, če se vsi slišite in vidite razlago;

ELEKTRONSKA POŠTA

- Pri komunikaciji po elektronski pošti učenci vedno napišete uvodni pozdrav, vsebino sporočila pa zaključite tako, da zapišete svoj ime in priimek;
- za pošiljanje elektronske pošte in oddajanje nalog uporabljate svoj šolski naslov, ki vam je bil dodeljen s strani šole.

DOMAČE NALOGE

- domačo nalogo oddajte v roku, ki ga je določil učitelj;
- delajte jo redno in sproti.

Slovenj Gradec, 12. 11. 2020

Ravnateljica:

Lidija Konečnik Mravljak



Učiti se  da bi vedeli

 da bi znali delati

 živeti skupaj

 biti